



CT 3.3  
DIC 1.7

Présenter à l'oral et à l'aide de supports numériques multimédia des solutions techniques au moment des revues de projet.

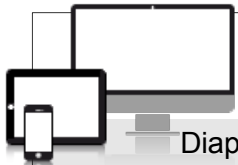
**Une présentation orale est avant tout un échange !**



N'oubliez pas qu'une présentation doit avant tout ... être présentée !

- Ne pas tourner le dos à l'auditoire ;
- Ne pas lire les diapos : c'est un support visuel pour ce que vous ne pouvez pas dire ;
- S'adapter au public avec un plan de présentation clair et un vocabulaire adapté ;
- Éviter une présentation «lambda» : présentation très correcte, mais identique aux autres ... Essayez d'être créatif et dynamique ;
- Gérer le temps, éviter de vous répéter ;
- Soigner la conclusion tout comme l'introduction.

**Les supports multimédia**



**Avec les outils numériques existants aujourd'hui, la seule limite est votre imagination !**

| Diaporama  | Vidéo  | Blog   | Autres  |
|--|--|--|---|
| <p><i>Diaporama<br/>Prezi, Emaze<br/>Slideshare...</i></p>   | <p><i>Movie Maker / iMovie<br/>PowToon, Moovly,<br/>Appli smartphone ...</i></p>   | <p><i>ENT<br/>Blog perso ...</i></p>         | <p><i>Carte mentale<br/>Maquette 3D / Réalité augmentée<br/>Infographie (Padlet, Canva) ...</i></p> |
| <p>Trop de diapos = Indigeste<br/>Utiliser des couleurs et polices adaptées à la projection<br/>Prévoir le diaporama en fichier .pdf au cas où</p> | <p>Éviter les incompatibilités de fichier donc adapter le fichier vidéo pour une lecture sur tous postes informatiques<br/>Prévoir cordon d'adaptation si présentation depuis un appareil nomade</p> | <p>Prévoir une connexion internet fiable</p> | <p>Prévoir la compatibilité matérielle et logicielle<br/>Prévoir une connexion internet</p>         |

**Structuration de votre support visuel**



- Page sommaire obligatoire
- 1 visuel (diapo) = 1 idée
- Charte graphique : hiérarchie titre / sous titre / texte, 3 à 4 couleurs cohérentes.
- Équilibre des espaces : titre / texte / illustration, les angles «morts» peuvent accueillir des références constantes : la date, numéro de page, logos.
- Police claire : Arial, Verdana, ...
- MAJUSCULE et souligné
- Titre : taille 36 à 40
- Texte : taille 14 à 28
- 10 lignes par diapo max.

**Les coups de pouce ...**



- Testez la présentation sur un vidéo-projecteur : les couleurs peuvent différer entre la projection et l'affichage sur un écran.
- Testez la présentation sur un ordinateur du collègue : la mise en page peut différer en fonction du logiciel utilisé. Si cela est possible exporter votre présentation en .pdf qui sera toujours lisible sur tout poste informatique.
- Multipliez les supports pour le transport : afin de multiplier vos chances d'avoir le fichier le jour J : sauvegardez votre fichier sur clé USB, dans vos mails, dans votre espace ENT.